

1) GEGEVENS VAN DE OPDRACHTGEVER

1a) BEDRIJFSGEGEVENS VAN DE OPDRACHTGEVER

Bedrijfsnaam	_____	Contactpersoon	_____
Straatnaam + nr	_____	Telefoonnummer	_____
Postcode	_____	Mob.tel.nummer	_____
Plaats	_____	Faxnummer	_____
Website	_____	Emailadres	_____
KvK nummer	_____	BTW nummer	_____

1b) OPDRACHTGEGEVENS

Omschrijving werkzaamheden

Duur van de opdracht

Van _____ Tot _____ Of anders _____

Locatie van de opdracht _____ Projectnummer _____

Het tussen u en de ZZP-er afgesproken tarief € _____ Per _____

2) GEGEVENS VAN DE ZZP-ER

2a) PERSOONSGEGEVENS VAN DE ZZP-ER

Voornaam	_____	Achternaam	_____
Geslacht	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	Voorletters	_____
Straatnaam + nr	_____	Telefoon (1)	_____
Postcode	_____	Telefoon (2)	_____
Woonplaats	_____	E-mailadres	_____
Burgerservicenummer	_____	Bankrek.nummer	_____
Geboortedatum	_____	Nationaliteit	_____
Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Gehuwd	Identiteitsbewijs	<input type="checkbox"/> Paspoort <input type="checkbox"/> ID-kaart
Identiteitsbewijsnummer	_____	Geldigheidsdtm ID	_____

Kopie ID-bewijs bijvoegen. Indien ID-kaart voor- en achterzijde. Geen rijbewijs

2b) BEDRIJFSGEGEVENS VAN DE ZZP-ER

Bedrijfsnaam	_____	Telefoon	_____
Straatnaam + nr	_____	Fax	_____
Postcode	_____	E-mailadres	_____
Plaats	_____	Website	_____

Correspondentieadres (indien afwijkend)

Straatnaam + nr/Postbusnummer	_____	Postcode en Plaats	_____
Factuur t.a.v.	_____	KvK nummer	_____

Kopie uittreksel inschrijving KvK bijvoegen

BTW nummer	_____	Bankrek.nummer	_____
------------	-------	----------------	-------

Kopie bankpas bedrijf bijvoegen

VAR-verklaring	VAR-WUO, geldig van _____ tot _____	VAR-DG, geldig van _____ tot _____
----------------	-------------------------------------	------------------------------------

De verklaring arbeidsrelatie (VAR) noemt de volgende werkzaamheden en/of functies

Kopie VAR-verklaring bijvoegen

4) ONDERTEKENING

Door invulling en ondertekening van dit formulier geeft de ZZP-er aan Be Matched B.V. toestemming tot het maandelijks automatisch incasseren van de door Be Matched B.V. aan de ZZP-er verstuurd facturen met betrekking tot de maandelijkse kosten van de door de ZZP-er bij Be Matched B.V. afgenomen diensten m.b.t. ZZPayrolling. Andere kosten zijn expliciet uitgesloten van deze doorlopende incasso. De terugboektermijn bedraagt 30 kalenderdagen.

Op deze overeenkomst zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Door ondertekening van dit formulier verklaren ondergetekenden dat zij bevoegd zijn de overeenkomst inzake de aangevraagde diensten namens het bedrijf/de persoon aan te gaan, dit formulier duidelijk en naar waarheid te hebben ingevuld, zij kennis hebben genomen van de algemene voorwaarden van Be Matched ZZP-diensten en hiermee akkoord gaan.

Datum	_____	Plaats	_____
Handtekening ZZP-er	_____	Handtekening Opdrachtgever	_____