

ALGEMENE VOORWAARDEN BE MATCHED B.V.

VERSIE 1.0 NOVEMBER 2010

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening m.b.t. zzp-bemiddeling en salarisadministratie van Be Matched B.V. en de hiertoe gesloten overeenkomsten tussen Be Matched B.V. en haar opdrachtgevers.

1. Definities

1.1 *Algemene Voorwaarden*: de voorwaarden in deze Algemene Voorwaarden.

1.2 *Vertrouwelijke informatie*: alle informatie, in welke vorm dan ook, die de Verstreckende partij aan de Ontvangende partij heeft verstrekt en naar haar aard vertrouwelijk is dan wel als zodanig is aangemerkt. Hieronder wordt mede begrepen informatie met betrekking tot computerprogrammatuur die niet publiekelijk bekend is, waaronder de broncode, beschrijving van specificaties en technische documentatie, alsmede bedrijfsinformatie, financiële informatie, informatie met betrekking tot business – en marketingstrategieën of plannen met betrekking tot productontwikkeling.

1.3 *Verstreckende partij*: de partij die vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.

1.4 *Ontvangende partij*: de partij die vertrouwelijke informatie heeft ontvangen.

1.5 *Opdrachtgever*: de partij (exclusief de ZZP-er) die een overeenkomst met Be Matched B.V. aan gaat inzake het verstrekken van een bepaalde vorm van dienstverlening door Be Matched B.V. aan deze partij.

1.6 *BM*: Be Matched B.V.

1.7 *ZZP-er*: Zelfstandige Zonder Personeel

ZZP-ERS

2. Pakket Bemiddeling ZZP-ers

2.1 Voor het werven van opdrachten en alle administratieve werkzaamheden hieromtrent voor de ZZP-er door BM is de ZZP-er een bemiddelingsvergoeding verschuldigd aan BM.

2.2 De hoogte van de bemiddelingsvergoeding wordt overeengekomen in de bemiddelingsovereenkomst tussen BM en de ZZP-er.

2.3 De bemiddelingsvergoeding is slechts aan BM verschuldigd als de bemiddeling leidt tot een contractuele relatie tussen de ZZP-er en de opdrachtgever.

2.4 Onder contractuele relatie wordt ook verstaan de overeenstemming tussen de ZZP-er en de opdrachtgever, over de uitvoering van werkzaamheden in welke vorm dan ook (in de hoedanigheid van bijvoorbeeld werknemer, vennoot, uitzendkracht, enz.), al of niet via een derde of bij een andere vestiging van de opdrachtgever en/of bij een aan zijn organisatie gelieerde onderneming.

2.5 De bemiddelingsvergoeding is tevens verschuldigd als de bemiddeling leidt tot een overeenkomst van opdracht tussen de ZZP-er en de opdrachtgever, binnen zes maanden na beëindiging van de tussen de ZZP-er en BM afgesloten bemiddelingsovereenkomst.

3. Pakket Facturatie

3.1 Wanneer een ZZP-er het opstellen van de benodigde overeenkomsten, de facturatie en het debiteurenbeheer voor opdrachten die de ZZP-er zelf heeft geworven laat uitvoeren door BM is sprake van het Pakket Facturatie.

3.2 Voor deze dienstverlening is de ZZP-er aan BM een vergoeding verschuldigd zoals is overeengekomen in de dienstverleningsovereenkomst.

4. Pakket Facturatie & Boekhouding

4.1 Wanneer een ZZP-er het opstellen van de benodigde overeenkomsten, de facturatie en het debiteurenbeheer voor opdrachten die de ZZP-er zelf heeft geworven en zijn volledige boekhouding laat uitvoeren door BM is sprake van het Pakket Facturatie & Boekhouding.

4.2 Voor deze dienstverlening is de ZZP-er aan BM een vergoeding verschuldigd zoals is overeengekomen in de dienstverleningsovereenkomst.

5. Betalingsvoorwaarden

5.1 De factuur van BM voor de aan de ZZP-er verleende dienstverlening wordt maandelijks per doorlopende automatische incasso door de zzp-er betaald.

5.2 Wanneer de factuur niet automatisch kan worden geïncasseerd bij de ZZP-er of binnen 30 dagen wordt gestorneerd door de ZZP-er is de ZZP-er bij het opnieuw uitvoeren van de automatische incasso € 50,00 aanvullende administratiekosten verschuldigd aan BM.

5.3 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de ZZP-er van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de ZZP-er tevens een vertragingsrente van 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan BM verschuldigd.

5.4 Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die BM moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de ZZP-er, zijn voor rekening van de ZZP-er. De buitengerechtigde incassokosten van de bemiddelingsonderneming, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.

6. Vrijwaring bemiddelingsonderneming

6.1 De ZZP-er vrijwaart BM voor het geval dat BM door de fiscale- dan wel de socialeverzekeringsautoriteiten wordt aangesproken terzake loonbelasting en/of niet afdragen van sociale verzekeringspremies (zowel werkgevers- als werknemersdeel) betrekking hebbende op de door BM aan ZZP-er bemiddelde opdrachten en de daarbij mogelijk door deze autoriteiten op te leggen boetes en heffingsrente.

OPDRACHTGEVERS

7. Bemiddeling ZZP-ers

7.1 Voor het werven van ZZP-ers en alle administratieve werkzaamheden hieromtrent voor opdrachten van de Opdrachtgever door BM is de Opdrachtgever een bemiddelingsvergoeding verschuldigd aan BM.

7.2 De hoogte van de bemiddelingsvergoeding wordt overeengekomen in de bemiddelingsovereenkomst tussen BM en de Opdrachtgever.

7.3 Van een succesvolle vervulling van de bemiddelingsopdracht is sprake, indien de bemiddeling leidt tot enige contractuele relatie tussen de Opdrachtgever en de zzp-er.

7.4 Onder contractuele relatie wordt mede begrepen de overeenstemming ter uitvoering van elke vorm van werkzaamheden van een door BM geïntroduceerde ZZP-er (dus mede in de hoedanigheid van bv. werknemer, vennoot, uitzendkracht, enz.), al of niet via een derde en al of niet bij een andere vestiging van Opdrachtgever en/of bij een aan zijn organisatie gelieerde onderneming.

7.5 Onder een succesvolle vervulling van de bemiddelingsopdracht wordt eveneens verstaan het geval dat een door BM aan de Opdrachtgever voorgestelde ZZP-er gedurende de looptijd van de opdracht tot bemiddeling of binnen zes maanden na beëindiging daarvan - al of niet na intrekking van de opdracht werkzaamheden voor de Opdrachtgever gaat uitvoeren als ZZP-er, al dan niet via derden, op enigerlei wijze, in enigerlei functie, bij de Opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming werkzaam is.

7.6 Voor de beslissing om met een door BM geselecteerde ZZP-er een overeenkomst aan te gaan, is de Opdrachtgever geheel zelf verantwoordelijk. Indien de ZZP-er niet voldoet aan de door de Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen, dient de Opdrachtgever dit binnen vier uren na aanvang van de werkzaamheden door de ZZP-er, mede te delen aan BM. Enkel in dit geval zal de Opdrachtgever de overeengekomen bemiddelingsvergoeding niet verschuldigd zijn.

7.7 Totdat de bemiddelingsopdracht is geëindigd of succesvol is vervuld, is het de Opdrachtgever niet toegestaan gegevens van een door BM voorgestelde ZZP-er zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BM aan een derde bekend te maken. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel is de Opdrachtgever aan BM een direct opeisbare boete verschuldigd van € 2.500,00 per overtreding, onverminderd het recht van BM om volledige schadevergoeding te vorderen.

8. Salarisadministratie

8.1 Hiervan is sprake wanneer de Opdrachtgever BM opdracht geeft tot het uitvoeren van de volledige salarisadministratie van de medewerkers van de onderneming van de Opdrachtgever.

8.2 Voor deze dienstverlening is de Opdrachtgever aan BM een vergoeding verschuldigd zoals is overeengekomen in de dienstverleningsovereenkomst.

8.3 Opdrachtgever staat er jegens BM voor in dat de administratieve organisatie van Opdrachtgever op het moment van aanvang van de dienstverleningsovereenkomst in orde is, waaronder mede wordt begrepen dat alle vigerende regelingen op het gebied van arbeidsvoorwaarden, sociale premies en/of fiscaliteit op een juiste en correcte wijze zijn beschreven en tijdig zijn uitgevoerd en de administratieve gegevens juist en volledig zijn en in volle omvang aan BM ter beschikking zijn gesteld. Enig nadeel voortvloeiend uit het niet op orde zijn van de administratieve organisatie komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.

9. Betalingsvoorwaarden

9.1 De door Opdrachtgever eventueel aan BM verschuldigde bemiddelingsvergoeding wordt bij aanvang van de opdracht door ZFP-er eenmalig geheel gefactureerd aan Opdrachtgever.

9.2 De door Opdrachtgever eventueel aan BM verschuldigde vergoeding in verband met de uitvoering van de salarisadministratie wordt per kwartaal vooraf gefactureerd aan Opdrachtgever.

9.3 De factuur van BM wordt maximaal binnen 14 dagen na factuurdatum betaald.

9.4 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de Opdrachtgever van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de tevens een vertragingsrente van 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan BM verschuldigd.

9.5 Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die BM moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de Opdrachtgever, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten van BM te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.

ALGEMEEN (VOORWAARDEN GELDEN VOOR ZFP-ER EN OPDRACHTGEVER)

10. Medewerking

10.1 Opdrachtgever/ZFP-er zal tijdig de door BM, in redelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst, noodzakelijk geachte informatie en medewerking verschaffen.

11. Nakoming en termijnen

11.1 Voor zover in enige overeenkomst, bijlage of offertepanning leverdata en/of termijnen zijn vermeld, zijn deze indicatief en vormen zij geen fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders in de bijlage is bepaald. BM is pas in verzuim nadat zij door Opdrachtgever/ZFP-er op deugdelijke wijze in gebreke is gesteld.

11.2 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen is sprake van een inspanningsverplichting en is voorafgaande deugdelijke ingebrekestelling noodzakelijk teneinde een situatie van verzuim te laten ontstaan.

11.3 In geval van niet correcte nakoming van de overeenkomst zal BM in de gelegenheid worden gesteld de betreffende werkzaamheden nogmaals uit te voeren.

12. Derden en medewerkers

12.1 Het is BM toegestaan derden bij de uitvoering van haar verplichtingen in te zetten.

13. Intellectuele Eigendomsrechten

13.1 Alle intellectuele eigendomsrechten waaronder, maar niet beperkt tot het auteursrecht, merkenrecht, octrooirecht, handelsnaamrecht, met betrekking tot enig werk, waaronder mede begrepen documenten, ontwerpen, computerprogrammatuur, maatwerkprogrammatuur en/of andere al dan niet elektronisch vastgelegde informatie, blijft berusten bij BM of de derde van wie BM het recht heeft verkregen het werk aan Opdrachtgever/ZFP-er ter beschikking te stellen. Op geen enkele wijze worden de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot enig werk overgedragen aan Opdrachtgever. Indien BM een gebruiksrecht aan Opdrachtgever/ZFP-er verleent is dat een niet exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht.

14. Wijzigingen in techniek

14.1 Het is BM toegestaan de door haar bij de uitvoering van een opdracht gebruikte computerprogrammatuur of apparatuur aan te passen, te wijzigen of te vervangen.

15. Tarieven

15.1 BM heeft het recht de tarieven jaarlijks aan te passen conform de CBS index zakelijke dienstverlening.

15.2 Onverminderd het bepaalde in art. 7.1 heeft BM het recht haar tarieven aan te passen aan kostenverhogende omstandigheden die niet door BM worden veroorzaakt.

15.3 Tenzij in enige overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald of zulks uitdrukkelijk is overeengekomen is meerwerk niet bij de prijzen en tarieven inbegrepen. Voorzover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen deze na voorafgaande opdracht van Opdrachtgever/ZZP-er door BM afzonderlijk in rekening worden gebracht.

15.4 Wanneer Opdrachtgever zijn verbintenissen jegens BM niet nakomt, heeft BM het recht om na schriftelijke aankondiging de verdere uitvoering van enige overeenkomst, geheel dan wel gedeeltelijk, op te schorten.

16. Geheimhouding

16.1 De Ontvangende Partij zal de Vertrouwelijke Informatie vertrouwelijk behandelen. De Ontvangende Partij zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend gebruiken zoals is toegestaan op grond van enige Overeenkomst en zal de Vertrouwelijke Informatie niet aan (een) derde(n) verstrekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verstreckende Partij. De Ontvangende Partij zal dezelfde voorzorgsmaatregelen treffen die zij treft voor haar eigen vertrouwelijke informatie, in geen geval zullen deze maatregelen minder zijn dan die in alle redelijkheid noodzakelijk zijn om te voorkomen dat de Vertrouwelijk Informatie wordt verspreid of onrechtmatig wordt gebruikt.

16.2 Onverminderd het bovenstaande gelden de beperkingen van deze bepaling niet voor informatie die publiekelijk bekend is, door onafhankelijk door de Ontvangende Partij zelf is ontwikkeld of reeds op rechtmatige wijze in handen van de Ontvangende Partij is gekomen.

16.3 Vertrouwelijke Informatie mag worden verstrekt indien een wettelijke plicht of een rechterlijk bevel de openbaarmaking van deze informatie/gegevens gebiedt. In dat geval zal de Ontvangende Partij de Verstreckende Partij hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en zal alle voorzorgsmaatregelen treffen die redelijk mogelijk zijn om te voorkomen dat deze informatie publiekelijk bekend wordt.

17. Privacy/Wet Bescherming Persoonsgegevens

17.1 Voor zover enige overeenkomst verwerking van persoonsgegevens door BM met zich brengt fungeert BM hierbij als bewerker. In die hoedanigheid zal BM zich houden aan alle op haar rustende wettelijke verplichtingen. Door het aangaan van de betreffende overeenkomst geeft Opdrachtgever/ZZP-er aan BM opdracht om persoonsgegevens te verwerken. Andere verwerkingen zal BM alleen uitvoeren in opdracht van Opdrachtgever/ZZP-er of als daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

17.2 Opdrachtgever/ZZP-er behoudt te allen tijde de eigendomsrechten op de persoonsgegevens.

17.3 Alle medewerkers die handelen onder het gezag van BM en toegang hebben tot de persoonsgegevens, zullen geheimhouding betrachten ten aanzien van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, tenzij een wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht.

17.4 BM zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zullen passend zijn, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten die ermee gemoeid zijn en zullen er mede op gericht zijn onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

17.5 BM is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van verwerkte gegevens. Opdrachtgever/ZZP-er verbindt zich de juistheid en volledigheid van de gegevens regelmatig te controleren.

18. Wijziging dienstverlening

18.1 BM kan naar aanleiding van wijzigingen in relevante wet- en regelgeving alsmede wijzigingen in andere door bevoegde instanties gegeven voorschriften, wijzigingen aanbrengen in de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening. Indien dergelijke wijziging een verandering van de bij Opdrachtgever/ZZP-er geldende procedures tot gevolg hebben, zal BM Opdrachtgever/ZZP-er hierover zo tijdig mogelijk inlichten en komen de kosten van deze verandering voor rekening van

Opdrachtgever/ZZP-er. In zodanig geval kan Opdrachtgever/ZZP-er de overeenkomst schriftelijk door opzegging beëindigen tegen de datum waarop de wijziging in werking treedt, tenzij BM de kosten van deze wijziging voor haar rekening neemt.

19. Aansprakelijkheid

19.1 BM is in geen geval aansprakelijk voor enige indirecte schade, daaronder begrepen winstderving, verlies van gegevens, (schade-)vorderingen van derden, boetes of naheffingen, gemiste opbrengsten of besparingen of andere indirecte schade of gevolgschade welke voortvloeit uit of in verband staat met niet nakomen van enige verplichting van BM, dan wel enig onrechtmatig handelen.

19.2 De vorige leden van dit artikel zijn niet van toepassing indien en voor zover de desbetreffende schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van BM.

19.3 De werking van art. 7:404 BW is uitdrukkelijk uitgesloten.

19.4 Opdrachtgever/ZZP-er vrijwaart BM voor eventuele claims (waaronder schending regels bescherming persoonsgegevens) van derden, waaronder personeel van Opdrachtgever.

20. Overmacht

20.1 In geval van overmacht van één van de Partijen zullen de verplichtingen op grond van deze Overeenkomst worden opgeschort zolang de overmachttoestand voortduurt. Onder overmacht wordt mede verstaan een tekortkoming van toeleveranciers van BM. De opschorting zal echter niet gelden voor de verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en/of de verplichtingen die reeds voor het intreden van de overmachttoestand zijn ontstaan.

20.2 Indien de overmachtsituatie langer dan negentig dagen duurt, hebben Partijen het recht om de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te beëindigen tenzij voorzienbaar is dat de overmachtsituatie binnen redelijke termijn zal worden opgelost. Wat reeds als gevolg van de Overeenkomst is gepresteerd, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat Partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

21. Overdracht

21.1 Het is Opdrachtgever/ZZP-er niet toegestaan de rechten uit enige overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BM aan een derde over te dragen. Het is BM toegestaan, na voorafgaand overleg met de Opdrachtgever/ZZP-er, rechten en verplichtingen uit enige overeenkomst aan een derde over te dragen.

22. Vernietiging

22.1 Vernietiging of nietigheid van één der bepalingen van deze overeenkomst tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen niet aan.

23. Wijziging voorwaarden

23.1 Het is BM toegestaan voorstellen met betrekking tot wijziging van voorwaarden en condities van de Algemene Voorwaarden of enige overeenkomst te doen. Indien Opdrachtgever/ZZP-er niet akkoord gaat met de door BM voorgestelde wijzigingen, heeft BM het recht enige overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

24. Ontbinding en beëindiging

24.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, bedraagt de looptijd van iedere overeenkomst voor het leveren van diensten het restant van het lopende kalenderjaar plus één kalenderjaar. Na de initiële termijn van de overeenkomst wordt deze automatisch verlengd voor telkens de periode van één kalenderjaar, tenzij een der partijen uiterlijk 3 maanden voor het aflopen van de overeenkomst deze opzegt. Tussentijdse opzegging van overeenkomsten is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

24.2 Een partij is gerechtigd enige overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder dat hiervoor enige verplichting tot vergoeding van eventuele schade van partijen ontstaat, indien één van de volgende omstandigheden zich voordoet:

- de andere partij wordt in staat van faillissement verklaard;
- aan de andere partij wordt (al dan niet voorlopig) surseance van betaling verleend.

24.3 In geval van ontbinding zal de ontbinding uitsluitend werking hebben voor de verplichtingen die ontstaan na het moment van ontbinding en zal de ontbinding derhalve geen terugwerkende kracht hebben.

24.4 De werking van art. 7:408 BW is uitdrukkelijk uitgesloten.

24.5 Indien een overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan is tussentijdse beëindiging uitgesloten, tenzij zich één van de omstandigheden voordoet zoals vermeld in artikel 16.2.

25. Voortdurende bepalingen

25.1 Bepalingen betreffende intellectuele eigendom, aansprakelijkheid, overmacht en geschillenbeslechting blijven ook na beëindiging of ontbinding van enige overeenkomst van toepassing.

26. Toepasselijk recht

26.1 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.